ACTA No.07-2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMPONENTE DE BILINGÜISMO**: REUNIÓN DE AREA - EQUIPO DE BILINGÜISMO		
CIUDAD Y FECHA: **REUNIÓN VIRTUAL Cali, Mayo 10/2021**	**HORA INICIO:** **03:00 pm**	**HORA FIN:** **05:27 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Link al final del acta	**CEAI -VALLE**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. SITUACION PERSONAL (60 MINUTES)
   En general todos los miembros del equipo bien, cada uno expone la situacion en casa y en general bien a pesar del tema del paro, si casi todos reportan dificultades en transporte y abasteciemiento en general. Se relatan las vivencias de cada uno incluyendo los que han asistido a las marchas.

2. SITUACION LABORAL (60 MINUTES)

    1. *SUPERVISIÓN (15 min)*
        1. SUPCON
        2. Reporte de horas Mes vencido
        3. Reportes de Juicios (pendientes o si aplica)
        4. Actas de Alistamiento (abril12, 13 y 14)
        5. Portafolio (Plan concertado funcionando macro)
        6. Acompañamiento formación 13-28 abril (28 to date...?)
        7. Diseño/ Desarrollo curricular (Acompañamiento Luz Dary
    2. *GESTIÓN (10 min)*
        1. COMPLEMENTARIA VIRTUAL
        2. COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

    ACCIONES PRIORITARIAS (20 min)

2. Diseño Curricular
3. Ajuste Guías
4. Acompañamiento Formadora

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar el estado actual de los miembros del equipo de Bilingüismo tanto en lo personal y lo laboral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. *Siendo la hora y 27 minutos se empieza esta segunda parte de la reunión, Juan Carlos habla sobre las posturas de los aprendices sobre el paro y el no generar actividades evaluativas, Maggie habla sobre grupos que quieren o no formación y que los grupos envían carta para no dar formación. Unos grupos de acuerdo en dar formación otros en desacuerdo. Juan Carlos plantea que no se esta haciendo nada en contra de la ley ya que los instructores deben hacer su trabajo a pesar de la situación, aclara que no se tomara asistencia y que se va a hacer un apoyo a los aprendices que se conectan, sugiere hacer la grabación así los aprendices no se conecten y hacer la aclaración de si se conectaron o no, pero que los aprendices sientan que están acompañados, no avanzar en desarrollo de contenidos por los aprendices que están marchando no se vean en desventaja. José Alejandro manifiesta que se encuentra en la misma situación de Maggie y que los aprendices se pronunciaron sobre las grabaciones sobre las desventajas de la grabación. Juan Carlos manifiesta respaldo en el proceso a los instructores mediante un correo hacia los aprendices para que los instructores no tengan mas inconvenientes similares. Sonia también ha presentado dificultades similares con aprendices que unos se conectan otros no y que han presentado carta para respaldar su inasistencia.*
2. Novedades.

   Juan Carlos pregunta si hay casos con reportes de deserción o que hayan abandonado la formación por cualquier motivo.

3. Alexandro plantea que en una sesión sincrónica que el Sena definió sobre la flexibilidad y planteo a los aprendices que cada instructor flexibilizara y que en su caso tendrían 5 sesiones para trabajar el tema que están viendo y finalmente dejo el siguiente comunicado:

   Con el fin de ofrecer flexibilidad académica en el área de bilingüismo en virtud de que algunos de los aprendices pueden haber decidido participar de las jornadas de protesta en el país, esta semana usamos la sesión sincrónica para resolver dudas e inquietudes de los aprendices asistentes. No se avanzó en contenidos académicos que pudieran poner en desventaja a quienes no asistieran. Mientras se recibe una directriz oficial diferente a brindar flexibilidad académica, se recuerda que la formación en modalidad virtual en sí ya ofrece flexibilidad para ser atendida según la disponibilidad de cada aprendiz y, por tanto, cada aprendiz puede avanzar a su propio ritmo. Se hizo énfasis en que el instructor seguirá atendiendo individualmente a todos los aprendices que deseen seguir avanzando en sus actividades de formación y se reconsiderarán las fechas de actividades pendientes si llegare a ser necesario.

Conclusión: Las guías de aprendizaje, el material de formación, los links para envío de actividades, y el instructor estarán disponibles, para garantizar que también se respeta el derecho de los aprendices a avanzar en su formación.

5. Supervisión. En este aspecto Juan Carlos recomienda los documentos a cargar en Supcon, el informe de horas mes vencido. Cargar las actas de alistamiento. El portafolio, del 13 al 28 de Abril 2021. Recomienda actualizar el drive de actividades. Las actividades del 28 de Abril hasta la fecha, Juan Carlos recomienda en hacer un ajuste a planeaciones y de diseño curricular con el acompañamiento de la formadora Luz Dary López.
6. Adolfo plantea que en un grupo de guardas de transito también están apoyando el paro de resto los demás grupos están en actividades normales.
7. El siguiente punto es complementaria virtual que los instructores Zheidy , Christian y Elizabeth sigan promocionando la bolsa corporativa ya que el 18 de Mayo 2021 empiezan los nuevos cursos. Adolfo interviene y dice que todos los grupos tiene intención de continuar y se abre una nueva ficha de un hotel y la Fundación Crecer. Recomendación de claridad y nitidez en el documento de identidad para la inscripción de aprendices. Adolfo plantea dificultad en los documentos del Buen Pastor y Valle del Lili. Juan Carlos recomienda grupos de 26 o mas para mantener el punto de equilibrio y que el documento sea legible.
8. Acciones prioritarias: Ajuste de Guías con Luz Dary y evento con la formadora el próximo Miércoles, Mayo-12-2021 Hora: 8:00 am.
9. Adolfo y Juan Carlos hablan acerca de la norma de competencia. Daniel aclara sobre el proceso y también plantea sobre una guía para revisión con Luz Dary. Daniel reitera el trabajo de guía técnicas con Miosotis Cárdenas.

CONCLUSIONES

Juan Carlos finaliza con la recomendación sobre cuidarse en estos tiempos difíciles de paro Nacional y a la vez de Pandemia y lo conveniente que esta situación actual se resuelva pronto.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [X] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Listado de asistencia.

Resumen de la reunión

Número total de participantes	15
Título de la reunión	AREA MEETING
Hora de inicio de la reunión	10/05/2021 14:56
Hora de finalización de la reunión	10/05/2021 17:27

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Sonia Liliana Pena Pena	10/05/2021 14:56	10/05/2021 17:21	2 h 25 min	slpena@sena.edu.co	Asistente
Jose Alejandro Florez Ramos	10/05/2021 14:59	10/05/2021 17:22	2 h 22 min	jflorezr@sena.edu.co	Asistente
Mary Elizabeth Astaiza Samboni	10/05/2021 15:00	10/05/2021 17:22	2 h 22 min	mastaiza@sena.edu.co	Asistente
Michael Bermudez Montes	10/05/2021 15:01	10/05/2021 16:06	1 h 5 min	mbermudezm@sena.edu.co	Asistente
Michael Bermudez Montes	10/05/2021 16:31	10/05/2021 17:21	49 min 52 s	mbermudezm@sena.edu.co	Asistente
Juan Carlos Saavedra Vera	10/05/2021 15:01	10/05/2021 17:22	2 h 20 min	jcsaavedra@sena.edu.co	Organizador
Oswaldo Fabio Munoz Jimenez	10/05/2021 15:02	10/05/2021 17:22	2 h 19 min	omunozj@sena.edu.co	Asistente
Alexandro Niño (Invitado)	10/05/2021 15:02	10/05/2021 17:22	2 h 20 min		Asistente
Zheidy Mabel Rivera Erazo	10/05/2021 15:03	10/05/2021 16:02	59 min 4 s	zrivera@sena.edu.co	Asistente
Zheidy Mabel Rivera Erazo	10/05/2021 17:20	10/05/2021 17:22	1 min 33 s	zrivera@sena.edu.co	Asistente
Daniel Espitia (Invitado)	10/05/2021 15:03	10/05/2021 17:25	2 h 21 min		Asistente

Daniel Ernesto Espitia	10/05/2021 15:04	10/05/2021 15:07	2 min 9 s	daespitia@sena.edu.co	Asistente
Maggie Carolina Rafet Jaimes	10/05/2021 15:06	10/05/2021 17:22	2 h 15 min	mcrafet@sena.edu.co	Asistente
ADOLFO LEON GUEVARA ESCOBAR	10/05/2021 15:12	10/05/2021 17:21	2 h 9 min	adolfol.guevarae@unilibre.edu.co	Asistente
Herling Gustavo Asprilla Micolta	10/05/2021 15:13	10/05/2021 17:22	2 h 9 min	hasprilla@sena.edu.co	Asistente
Adolfo Leon Guevara Escobar	10/05/2021 15:14	10/05/2021 17:27	2 h 13 min	aguevarae@sena.edu.co	Asistente
christiam serrano (Invitado)	10/05/2021 15:23	10/05/2021 17:22	1 h 59 min		Asistente

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_Y2FmZmJkZTMtZTljMC00ZmU3LWFhY2QtNDRhM2YxNzU5YzA2%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25228038b404-efe0-4ad1-932f-2f64e9da4f16%2522%257d&data=04%7C01%7Comunozj%40sena.edu.co%7C198f74f8655c4940a0d108d913f6ffdb%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637562773838420515%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=3ecspqf6%2By9LNBYO5FxA7YWToass5HL53aqjGMRqvUI%3D&reserved=0